

Zmluva o vedení účtovníctva

*/uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka,
zákona č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov/*

/ďalej len „zmluva“/

medzi:

objednávateľom:

/ďalej len „objednávateľ“/

a

dodávateľom:

SPONA production s.r.o.
so sídlom: Veternicova 8
841 05 Bratislava

V zastúpení
Tomáš Gluvňa, konateľ
IČO:35861029
DIČ:2021734198
IČ DPH:SK2021734198

Zápis:OS BA I. Oddiel Sro Vložka číslo 29153/B

/ďalej len „dodávateľ“/

/ďalej aj ako „zmluvné strany“/

sa dohodli na poskytovaní účtovníckych služieb s nasledovným obsahom:

:

Č.I.I.

Predmet zmluvy

Spracovanie účtovníctva:

- metodické vedenie a kontrola účtovníctva v zmysle zákona o účtovníctve č.431/2002 Zb. v znení neskorších predpisov
- priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na mesačnej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady, interné doklady, leasingové zmluvy, poisťné zmluvy, iné zmluvy, a pod.)
- vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv
- sledovanie a implementácia legislatívnych zmien
- príprava platobných príkazov na základe podkladov z účtovníctva
- vyhotovovanie odberateľských faktúr
- účtovné poradenstvo v rozsahu zmluvne dohodnutých prác
- pravidelný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných uzávierok alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom objednávateľom
- vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľností)
- podaj daňových priznaní v elektronickej podobe
- sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľov, správa pohľadávok,
- vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi
- vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom
- styk so správcom dane a audítormi,
- vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom
- poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov objednávateľa po vzájomnej dohode,
- **po ukončení roka** činnosť súvisiaca s uzatváraním účtovných kníh (účtovná analýza, základom ktorej je inventarizácia, následne daňová analýza, ktorá slúži ako podklad k vyhotoveniu daňového priznania k dani z príjmov, uzatvorenie účtovných kníh a napokon vyhotovenie účtovnej závierky).

Spracovanie miezd:

- pri nástupe nového zamestnanca vypracovanie pracovných zmlúv a dohôd o vykonaní práce a pracovnej činnosti s uvedením náplne práce
- mesačné spracovanie miezd podľa podkladov klienta
- prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov na sociálne zabezpečenie a zdravotné poistenie;
- vedenie personálnej a mzdovej agendy zamestnancov
- vystavenie dokladov súvisiacich s pracovnou neschopnosťou zamestnanca a ukončením pracovného pomeru
- podanie prehľadu o príjmoch zo závislej činnosti, o zrazených a odvedených preddavkoch na daň z týchto príjmov a o daňovom bonuse za predošlý kalendárny mesiac
- po ukončení roka
podanie hlásenia o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo závislej činnosti znížených o sumy podľa § 5 ods. 8, o zamestnaneckej prémii a o daňovom bonuse
na požiadanie vystavíme zamestnancom potvrdenie o zdaniteľných príjmoch a zrazených preddavkoch z týchto príjmov alebo vykonáme pre zamestnanca ročné zúčtovanie dane

Skladová evidencia:

- evidencia tovaru na skladových kartách v členení podľa jednotlivých druhov tovaru a skladov v jednotkách množstva i v peňažných jednotkách
- po ukončení roka vypracovanie podkladov k vykonaniu fyzickej inventúry v hlavnom sklade následne uzávierka skladových kariet.

Čl.II.**Cena**

Cena za služby uvedené v čl.I. tejto zmluvy je stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán vo výškeEUR mesačne.

Cenu za poskytnuté služby uhradí objednávateľ na základe dodávateľom vystavenej faktúry do 10 dní po doručení faktúry.

Čl.III.**Práva a povinnosti objednávateľa**

- objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť,
- odovzdať postupne všetky doklady k zaúčtovaniu najneskôr do 15.dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac
- zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť a súlad s príslušnými právnymi predpismi
- zodpovedá za škodu vzniknutú neskoro odovzdanými účtovnými dokladmi, zatajením informácií a pod.
- zaväzuje sa riadiť upozornením dodávateľa na závady v odovzdaných účtovných dokladoch, ktoré by mali za následok porušenie povinností v zmysle § 8 zákona o účtovníctve a tieto prepracovať alebo doplniť.

Čl.III.**Práva a povinnosti dodávateľa**

- dodávateľ je zodpovedný za plnenie zmluvných podmienok a je povinný činnosti pre objednávateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnovo pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov, zákona o DPH a ďalších zákonov, súvisiacich s podnikateľskou činnosťou objednávateľa
- dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku; je povinný včas upozorniť objednávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch a také doklady má právo objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované
- dodávateľ nezodpovedá za pravdivosť, správnosť, včasnosť a úplnosť dokladov odovzdaných objednávateľom na spracovanie, pokiaľ objednávateľ trvá na spracovaní týchto dokladov bez ich opravy
- dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl.I, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a ku ktorým dostal od objednávateľa v termíne potrebné podklady
- dodávateľ zodpovedá za zachovanie mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré objednávateľ považuje za obchodné tajomstvo,

- dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch týkajúcich sa objednávateľa a jeho klientov nielen počas trvania doby zmluvy, ale aj po jej skončení
- dodávateľ zodpovedá za všetky škody vzniknuté nesprávnym vedením účtovníctva, chybným spracovaním podkladov a nedodržanie zákonných lehôt v účtovníctve a v oblasti daní
- v prípade penalizácie zo strany DÚ, SSZ a ZP za zavinené nedostatky, za ktoré dodávateľ zodpovedá uhradí vymerané penále objednávateľa dodávateľ.

Čl. IV. Platnosť zmluvy

Zmluva sa uzatvára na dobu určitú/neurčitú s účinnosťou od .

Čl. V. Odobzdzanie dokladov

Po ukončení platnosti zmluvy dodávateľ odobzdzá všetky doklady a účtovné výkazy objednávateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

Miestom odobzdzávania a preberania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa.

V zmysle § 537 ods.3 OZ postupuje dodávateľ pri realizovaní predmetu zmluvy samostatne a nie je pri určení spôsobu vykonania zmluvne dohodnutých prác viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa výslovne zaviazal plniť ich.

Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie predmetu zmluvy.

Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka .

Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku.

Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých jednu obdrží dodávateľ a dve objednávateľ.

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa

Za dodávateľa